



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI E PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Prot. n°



GDAP-0180891-2008

PU-GDAP-1e00-26/05/2008-0180891-2008

S.A.P.Pe. – Via Trionfale, 79/a  
00136 – ROMA

O.S.A.P.P. – Via della Pisana, 228  
00163 – ROMA

C.I.S.L. – F.P.S./P.P. – Via Lancisi, 25  
00161 – ROMA

U.I.L. – P.A./P.P. – Via Emilio Lepido, 46  
00175 – ROMA

Si.N.A.P.Pe. – Largo Luigi Daga, 2  
00164 – ROMA

C.G.I.L. – F.P./P.P. – Via Leopoldo Serra, 31  
00153 – ROMA

Si.A.P.Pe. – Via Belice, 13  
00012 - GUIDONIA ROMA

U.S.P.P. (UGL FNPP CLPP LISIAPP)  
Via G. Mompiani, 7  
00192 – ROMA

F.S.A. C.N.P.P. – Via Arcelli C.P. 18208  
00164 – ROMA

e p.c. Direzione Generale del Personale  
e della Formazione  
SEDE

**OGGETTO:** Funzioni di polizia stradale. Seguito nota 172542 del 20.5.08.

Per opportuna conoscenza si trasmette in allegato la Ministeriale GDAP-0178700-2008 del 23.5.2008 relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio della formazione

Ai Sigg. Provveditori Regionali

LORO SEDI

E, p.c.

Alla Segreteria

della Direzione Generale del Personale e della Formazione

SEDE

All'Ufficio della Sicurezza e del Coordinamento

delle Traduzioni e dei Piantonamenti

SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio per le Relazioni Sindacali

SEDE

Oggetto: Funzioni di polizia stradale

Di seguito alla nota n. 172542 del 20 maggio 2008 si ritiene utile precisare che, per quanto concordato con l'Ufficio della Sicurezza e del Coordinamento delle Traduzioni in indirizzo, il personale di Polizia Penitenziaria che parteciperà al percorso di preparazione al compito, oggetto della suddetta nota, dovrà essere quello individuato per la gestione dei compiti demandati all'Ufficio della Sicurezza e delle Traduzioni dei Provveditorati, previsti nell'art. 3 del P.C.D. del 10 gennaio 2008.

Per quanto già indicato nella predetta nota, il personale dovrà essere individuato tenendo conto dell'attitudine, della propensione al compito e della disponibilità ad assolvere l'incarico con continuità alla luce dello strategico ruolo che lo stesso assumerà nel servizio in questione.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta in attesa del riscontro richiesto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
D.ssa Ione **LE CAFONDI**

26.5.08  
MP. Di Botte  
Serrano Fe

Usinta  
alle oss.

GDAP-0178700-2008  
PU-GDAP-2000-23/05/2008-0178700-2008