



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA SICILIA
UFFICIO DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

PRAP SICILIA
N.Prot. 112808-P/III
Palermo, 8/11/2011

90128 Palermo - Viale Regione Siciliana Sud Est, 1555
Tel. (091)7799111 Telefax (091)7799400
e-mail : pr.palermo@giustizia.it

TRASMISSIONE VIA E-MAIL

Alle Direzioni degli Istituti e degli Uffici
Esecuzione Penale Esterna della Regione
LORO SEDI

Alla Direzione della Scuola di Formazione ed
Aggiornamento del Personale di
SAN PIETRO CLARENZA

All'Ufficio dell'Organizzazione e delle
Relazioni
Settore OR/III
Settore OR/IV
SEDE

E, p.c. **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**
Dipartimento dell'Amm.ne Penitenziaria
Direzione generale del Personale e della
Formazione - Ufficio II. - del Personale
Amministrativo e Tecnico di Ruolo e non di
Ruolo.

R O M A

OGGETTO: Diritto allo studio - 150 ore di permessi straordinari retribuiti.

Si rammenta a codeste Direzioni che per la fruizione del beneficio dei permessi retribuiti di 150 ore per motivi di studio, per l'anno 2012, il personale dovrà produrre istanza entro e non oltre il 30.11.2011.

Le istanze dovranno contenere le generalità del dipendente, l'indicazione del corso di studio che lo stesso dovrà frequentare dichiarando se è già in possesso o meno di titolo di studio di pari livello, con tutte le indicazioni utili circa la tipologia e durata del corso, (laurea specialistica, laurea triennale, anno di corso che si frequenterà, ecc.); le istanze dovranno essere corredate dal certificato di iscrizione al corso, ovvero da autocertificazione, redatta sull'apposito modulo allegato alla lettera circolare n. 3580/6030 del 10.01.2003.

Si invitano codeste Direzioni a voler effettuare una puntuale istruzione della pratica, che dovrà essere trasmessa completa e curata con assoluta precisione, onde evitare che il personale istante possa essere escluso dal beneficio in argomento, in ottemperanza alla lettera circolare n.0415194-2011 datata 3.11.2011 della Direzione Generale del Personale e della Formazione - Ufficio II - che si acclude alla presente.

Si assicurì.-

IL PROVVEDITORE
Maurizio Veneziano

p.a.



Handwritten initials

Handwritten letter Q

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Prot. n.

Roma,

LETTERA CIRCOLARE

AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI

SEDE

AL SIGNOR DIRETTORE DELL'ISTITUTO S. STUDI PENITENZIARI

ROMA

AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI

LORO SEDI



GDAP-0415194-2011

PU-GDAP-2000-03/11/2011-0415194-2011

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

SEDE

Oggetto: Diritto allo studio – 150 ore di permessi straordinari retribuiti.

§1 Si ha il pregio di avvisare che il 30 novembre c.a. scadrà il termine ultimo per presentare le istanze con cui richiedere la fruizione dei permessi di cui all'oggetto.

Si prega, pertanto, di portare a conoscenza di quanto sopra tutto il personale, invitandolo, a voler produrre, ove interessato, l'eventuale richiesta, corredata della necessaria documentazione, così come previsto dalla circolare di questo Dipartimento n. 3580/6030 del 10.1.2003.

§2 I Signori Provveditori vorranno partecipare quanto sopra alle articolazioni territoriali dipendenti.

L'Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni dell'Ufficio del Capo del Dipartimento vorrà parimenti partecipare agli Uffici di staff, così come l'Ufficio Quarto parteciperà alle Scuole di formazione.

§3 Si precisa che la mancanza della suddetta documentazione comporterà il rigetto dell'istanza senza alcuna valutazione ulteriore.

Il Direttore Generale
Riccardo Turrini Vita

Handwritten signature of Riccardo Turrini Vita

Ufficio Secondo del Personale Amministrativo e Tecnico, di ruolo e non di ruolo

Handwritten notes:
Pensare
Stimolare
e
Copia S.R.
5/11/2011

Handwritten signature and initials:
P
III
Provveditore
G. M. 2011